

# BERATUNGSSCHEIN PERSONAL

Personalservice · Lohnbuchhaltung · Beratung · IT-Solutions · Schulungen

**pari**SERVICE  
IT-Solutions und Personalservice

## Angaben zum Kunden:

MO-Nr. des DPW: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

Ansprech-  
partner: \_\_\_\_\_

## Bitte beachten:

Die kostenfreie Beratung kann nur für Einrichtungen durchgeführt werden, die Mitglied des *PARITÄTISCHEN* in Berlin sind. Grundsätzlich sind pro Einrichtung 10 Beratungsstunden pro Kalenderjahr zu 100 Prozent förderfähig. Sollten Beratungsprojekte länger als 10 Stunden dauern, so ist die Einrichtung damit einverstanden, dass der übliche Beratungssatz durch die PariPersonal GmbH fakturiert wird. Dieser liegt derzeit bei 65 Euro pro Stunde (zuzüglich MWSt.).

## Art der Beratung:

- Gehaltsberechnung/en
- Allgemeine/s Beratungsgespräch/e
- Sonstiges: Bitte spezifizieren

\_\_\_\_\_

## (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Der Kunde erkennt die Geschäftsbedingungen bezüglich der Beratungsleistungen mit seiner Unterschrift an!

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift/Datum

Diesen Beratungsschein bitte an die PariPersonal GmbH faxen oder per Post senden:

PariPersonal GmbH    Tel.-Nr.:    55174 - 100  
Wittestraße 30 E    Faxnummer:    55174 - 222  
13509 Berlin

Nur von PariPersonal GmbH auszufüllen!

Erste Beratung: JA / NEIN

Wenn NEIN:

Verbrauchtes Std.vol.: \_\_\_\_\_ Std.

Bei JA hier weiter:

Anzahl  
Beratungsstunden: \_\_\_\_\_ Std.

Telefongebühren: \_\_\_\_\_ €

Faxgebühren: \_\_\_\_\_ €

Kopierkosten: \_\_\_\_\_ €

Verbrauchsmat.: \_\_\_\_\_ €

Sonst. Kosten: \_\_\_\_\_ €

Vom Kunden  
zu tragende  
Beratungsstunden: \_\_\_\_\_ Std.

zu je 65 Euro \_\_\_\_\_ €  
(zzgl. MWSt.)

Unterschrift  
Pari-Mitarbeiterin: \_\_\_\_\_

Am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014 an FiBu  
weitergeleitet

Daten erfasst am: \_\_\_\_\_